

# ПРАВИЛА ЗА ПОДАВАНЕ НА ВЪТРЕШНИ СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ ОТ СЛУЖИТЕЛИ НА „БИЛЕЪР“ ООД

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Настоящите вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения на законодателството на Република България и на правото на Европейския съюз („Правилата“), уреждат реда, условията за подаване на сигнали и защитата на лицата, подаващи сигнали в „БИЛЕЪР“ ООД („ДУК“). Правилата са изготвени в съответствие със Закона за пазарите на криптоактиви, Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения („ЗЗЛПСПОИН“) и Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 г. относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на Съюза („Директивата“).

## II. ОБХВАТ НА ПРАВИЛАТА

**Чл. 2.** Правилата се прилагат по отношение на подаването на сигнали за нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областите, описани в ЗЗЛПСПОИН, включително във връзка с:

1. Нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма; защитата на потребителите; защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
2. Нарушения на правилата на вътрешния пазар в Европейския съюз – свободно движение на стоки, хора, услуги и капитали, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
3. Извършено престъпление от общ характер, за което лице по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения;
4. Нарушения на българското законодателство в областта на: правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания; трудовото законодателство; законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

**Чл. 3.** (1) Защита по настоящите Правила се предоставя на сигнализиращо лице от момента на подаването на сигнала или публичното оповестяване на информация за нарушение.

(2) Сигнализиращо лице по смисъла на настоящите Правила е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. Работник, служител или друго лице, което полага наеман труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
2. Лице със статут на самостоятелно заето лице, включително лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия;
3. Доброволец, платен или неплатен и стажант в ДУК;

4. Съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
5. Лице, което работи за физическо или юридическо лице, изпълнители, негови подизпълнители или доставчици;
6. Лице, чието трудово правоотношение предстои да започне в случаи, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други преддоговорни отношения;
7. Работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

(3) Защита по настоящите Правила се предоставя и на:

1. лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ следва да е поверителна;
2. лица, които са свързани посредством работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането;
3. юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

### **III. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЗАЩИТА**

**Чл. 4.** Лице, подаващо сигнал за нарушения чрез вътрешен или външен канал по смисъла на настоящите Правила, има право на защита, когато са изпълнени едновременно следните условия:

а) е имало основателни причини да счита, че подадената информация за нарушения е била вярна към момента на подаването ѝ и че тази информация попада в материалния обхват на настоящите Правила.

б) е подало сигнал в съответствие с настоящите Правила и по указания в тях ред.

**Чл. 5.** (1) Не се образува производство по анонимни сигнали.

(2) Независимо от предвиденото в чл. 5, ал. 1 от настоящите Правила, ДУК може да извърши вътрешна проверка по подаден сигнал, който не попада в приложното поле на Правилата или не е подаден по предвидения в Правилата ред.

### **IV. ВИДОВЕ КАНАЛИ ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ**

**Чл. 6.** Подаването на сигнали в ДУК се осъществява посредством създаден вътрешен канал за подаване на сигнали, без да се ограничава възможността за подаване на сигнали посредством друг вид канал съгласно ЗЗЛПСПОИН и Директива № 2019/1937, а именно – външен канал пряко пред Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), в качеството на централен орган за външно подаване на сигнали (вж. също [Защита на подаващите сигнали по ЗЗЛПСПОИН – КЗЛД](#)), и чрез публично оповестяване на информация за нарушения.

**Чл. 7.** (1) В своята дейност служителите на звеното на КЗЛД - канал за външно подаване на сигнали, изпълняват задълженията си, включващи:

1. потвърждават получаването му освен ако сигнализиращото лице изрично е поискало друго или служителят има основание да смята, че потвърждението за получаване на сигнала би изложило на риск защитата на самоличността на сигнализиращото лице;
2. преглеждат постъпилите сигнали и ги препращат за проверка към съответния компетентен орган с оглед предмета на сигнала – Комисията за финансов надзор за нарушения, извършени от ДУК и други поднадзорни на Комисията за финансов надзор лица;
3. поддържат непрекъсната връзка с подателя на сигнала и с компетентния орган, натоварен с извършване на проверката, като съдействат за размяната на информация между двете страни по отношение на искане или предаване на допълнителни сведения и информации;
4. извършват самостоятелни проверки по сигнали за нарушения, в конкретни случаи, посочени в ЗЗЛПСПОИН;

(2) На лица, публично оповестили информация за нарушения, се гарантира незабавна защита от КЗЛД при поискване от тяхна страна. За целта КЗЛД уведомява писмено работодателя или другото лице, срещу което е насочена публично оповестената информация, че подателят на сигнала е поставен под защитата на закона, като му се указват последиците, ако срещу подателя на сигнала бъдат предприети ответни действия.

## **V. ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ И ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ**

**Чл. 8.** (1) Подаването на сигнала за нарушения се осъществява по някой от следните начини:

1. Писмено, с изпращането на съобщение на следната електронна поща [compliance@belayer.bg](mailto:compliance@belayer.bg) или на адрес: ул. „Индустиална“ № 7, ет. 2, офис 1, София, 1202, България, на вниманието на ръководителя на звено „Нормативно съответствие“ (наричан по долу „**Служител, отговарящ за разглеждането на сигнали**“).
2. Устно
3. Чрез лична среща или чрез онлайн среща посредством платформа за онлайн срещи (например Zoom, Microsoft Teams и други).

(2) Сигналът задължително следва да съдържа следната информация:

1. Трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;
2. Имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;
3. Конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;
4. Дата на подаване на сигнала;

5. Подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

(3) Писменият сигнал следва да е подаден чрез попълнен формуляр по образец, утвърден от КЗЛД и представляващ Приложение № 1 към настоящите Правила.

(4) Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляр от Служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра. При изрично съгласие на лицето, подаващо сигнала, устният сигнал, подаден чрез телефонна линия или друга система за гласови съобщения или чрез лична среща, може да бъде документиран и посредством запис на траен носител, позволяващ неговото извличане.

(5) При необходимост от поправка и/или допълнения във формуляра, попълнен при устно подаване на сигнали – чрез телефонно обаждане, онлайн платформа или при среща, същите се отразяват от Служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в ДУК, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ във формуляра.

(6) Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

(7) Ако сигналът не е подаден по реда, предвиден в настоящите Правила и/или с предвиденото в същите съдържание, в 7-дневен срок от получаване на сигнала на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности. Ако нередовностите не бъдат отстранени в 7-дневен срок от съобщението, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

(8) В случай че сигнализиращото лице не желае да разкрие своята самоличност, като остане анонимно, то производство по сигнала не се образува. Когато лице е подало сигнал анонимно, но впоследствие е идентифицирано и е станало обект на репресивни ответни действия, то се ползва с всички права на защита съобразно ЗЗЛПСПОИН.

(9) Всеки подаден сигнал се регистрира от Служителя, отговарящ за приемането и разглеждането на сигналите в деловодството на ДУК, като му се дава входящ номер. За всеки сигнал следва да се получи Уникален идентификационен номер (УИН), който се генерира от интернет страницата на КЗЛД.

(10) Всеки сигнал се проверява по отношение на неговата достоверност. Регистрират се, но не се разглеждат сигнали, които не попадат в материалния обхват съгласно настоящите Правила, и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

(11) Получените сигнали се обработват по сигурен начин, гарантиращ поверителността на самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала и са достъпни само за Служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в ДУК. Постъпилият сигнал и всяка информация свързана с него е строго поверителна.

(12) В случаите, в които в ДУК се получи сигнал по начин, различен от указания в Правилата, или от служители, различни от Служителя, отговарящ за разглеждането на сигналите, на служителите, които са го получили, се забранява да разкриват всякаква информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице, като те се задължават незабавно да препратят сигнала без изменение на Служителя, отговарящи за разглеждането на сигнали.

**Чл. 9.** (1) В срок не по-дълъг от 7 (седем) дни от датата на постъпване на сигнала, Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, изпраща на сигнализиращото лице информация за регистриране на сигнала (вътрешен входящ номер от деловодството на ДУК), неговия УИН и дата.

(2) Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

(3) Служителят, отговарящ за приемането и разглеждането на сигнали в ДУК предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала.

## **VI. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА ОТ СЛУЖИТЕЛЯ, ОТГОВАРЯЩ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО НА СИГНАЛИ. ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ**

**Чл. 10.** (1) Във връзка с постъпилния сигнал Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали в ДУК своевременно предприема надлежните последващи действия, за изясняване и разрешаване на случая, а при необходимост за сигнализирането на съответния компетентен орган.

(2) За тази цел Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали в ДУК:

1. Изслушва лицето, срещу което е подаден сигналът или приема писмените му обяснения, след което събира и оценява посочените от него доказателства;
2. Предоставя на засегнатото лице всички събрани доказателства и му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;
3. Предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;
4. В случай, че изнесените в сигнала факти се потвърдят:
  - i. организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на ДУК;
  - ii. предлага на управителите на ДУК предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;
  - iii. насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

- iv. препраща сигнала на КЗЛД при необходимост от предприемане на действия от нейна страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително.

**Чл. 11.** (1) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на сигнализиращото лице и на засегнатото лице, при спазване на задължението за тяхната защита. Докладът се предоставя и на управителите на ДУК.

(2) В случай че изнесените в сигнала факти се потвърдят, управителите на ДУК, въз основа на постъпилния сигнал и на предложенията на Служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в ДУК, предприемат действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;

(3) При постъпили множество сигнали се разглеждат с приоритет тези, отнасящи се за по-тежки нарушения;

(4) Управителите прекратяват проверката в случаите, когато:

1. Нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали; в този случай, сигнализиращото лице може да подаде външен сигнал до КЗЛД;
2. Налице е повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия; в този случай, сигнализиращото лице може да подаде външен сигнал до КЗЛД;
3. При извършване на проверката се установят данни за извършено престъпление, в който случай сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

## **VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

**Чл. 12.** (1) ДУК предприема съответни мерки за защита на информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, и за защита на самоличността на сигнализиращите лица, като осигурява достъп до информацията единствено на служителите, на които тези данни са необходими за изпълняване на служебните им задължения.

(2) Предаването на данни и позоваването на обстоятелства не може да разкрива пряко или косвено самоличността на сигнализиращото лице, както и да създаде предположение за неговата самоличност.

(3) Ал. 1 и ал. 2 се прилагат и за защита на самоличността на лицата, срещу които се подават сигнали.

(4) Разкриването на самоличността или информацията по ал. 1 се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице.

(5) Независимо от предвиденото в ал. 1 по-горе, самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, се разкрива само когато съществува задължение, наложено от българското законодателство или от правото на Европейския съюз в контекста на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

(6) В случаите по ал. 5, преди разкриването на самоличността или на информацията управителите на ДУК уведомява писмено и мотивирано сигнализиращото лице за необходимостта от разкриването им, освен ако с това се застрашава разследването или съдебното производство.

## **VIII. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ. ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ**

**Чл. 13.** (1) Всяко обработване на лични данни, извършено по силата на настоящите Правила, включително обмен или предаване на лични данни, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679<sup>1</sup> и Директива (ЕС) 2016/680<sup>2</sup>, транспонирана в Закона за защита на личните данни. Всеки обмен или предаване на информация от институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725<sup>3</sup>, както и със Закона за защита на личните данни.

(2) Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават без ненужно забавяне.

## **IX. ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ**

**Чл. 14.** (1) Всеки получен сигнал се вписва в регистър, създаден от ДУК, който не е публичен. Регистърът се изгражда въз основа на утвърдения от КЗЛД "Модел на Регистър на сигналите", представляващ Приложение № 2 от Правилата.

(2) Отговорно лице за водене на регистъра е Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали в ДУК.

(3) Регистърът съдържа информация за:

1. Служителят отговарящ за разглеждането на сигнали в ДУК, който е приел сигнала;
2. Датата на подаване на сигнала;
3. Засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;

---

<sup>1</sup> Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

<sup>2</sup> Директива (ЕС) 2016/680 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от компетентните органи за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания и относно свободното движение на такива данни, и за отмяна на Рамково решение 2008/977/ПВР на Съвета.

<sup>3</sup> Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО.

4. Обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. Връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
6. Информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
7. Предприетите последващи действия;
8. Резултатите от проверката по сигнала;
9. Периода на съхраняване на сигнала.

(4) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

(5) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали в ДУК е длъжен да подава регулярно необходимата статистическа информация към КЗЛД по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на задълженото лице и регистъра, воден от КЗЛД.

## **Х. ЗАЩИТА НА СИГНАЛИЗИРАЩИТЕ ЛИЦА И ЗАЩИТА НА ЗАСЕГНАТИТЕ ЛИЦА**

**Чл. 15.** (1) Сигнализиращите лица не носят отговорност за нарушаване на ограниченията за разкриване на информация, предвидени с договор, закон или подзаконен нормативен акт или административен акт, при условие че имат основателни причини да считат, че подаването на сигнал или публичното оповестяване на информацията е било необходимо за разкриване на нарушението.

(2) Сигнализиращите лица не носят отговорност по отношение на придобиването на информация, за която е подаден сигнал или достъпа до нея, при условие че това придобиване или този достъп не съставлява само по себе си престъпление.

(3) По отношение на сигнализиращите лица не се допускат каквито и да било действия, имащи характер на репресия и поставящи ги в неблагоприятно положение, както и заплахи или опити за такива действия, включително под формата на:

1. Временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лицето полага наеман труд;
2. Понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност;
3. Изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време или намаляване на възнаграждението;
4. Отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работника или служителя;
5. Отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа;
6. Прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания;
7. Принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел

накърняване на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда;

8. Пряка или непряка дискриминация, неравностойно или неблагоприятно третиране;
9. Отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато работникът или служителят е имал законно право да му бъде предложена постоянна работа;
10. Предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такава е допустимо по закон;
11. Вреди, включително за репутацията на лицето, по-специално в социалните мрежи, или финансови загуби, включително загуба на бизнес и загуба на доход;
12. Предсрочно прекратяване или разваляне на договор за доставка на стоки или услуги, когато сигнализиращото лице е в отношения с лицето - доставчик;

(6) Лицата, срещу които е подаден сигнал или публично оповестена информация за нарушение се ползва в пълна степен от правото си на защита и на справедлив процес, както и от презумпцията за невинност, включително да бъде изслушано, и от правото си на достъп до отнасящите се до него документи.

(7) Засегнатото лице, има право на обезщетение за всички имуществени и неимуществени вреди, когато е установено, че сигнализиращото лице съзнателно е подало сигнал с невярна информация или публично е оповестило невярна информация, както и когато според обстоятелствата е било длъжно да предположи, че информацията е невярна.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 16.** Изменение и допълнение на настоящите Правила се извършват само писмено по реда на тяхното приемане.

**Чл. 17.** До изтичането на най-много 3 години от датата на приемането на настоящите Правила, същите следва да бъдат ревизирани като за целта се изготвя анализ на практиката и при необходимост същите следва да се актуализират.

**Настоящите Правила са приети с Решение на Общото събрание на „Билеър“ ООД от 04.12.2025 г.**

**Приложение № 1**

**ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ**

**за подаване на информация за нарушения съгласно ЗАКОН ЗА  
ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО  
ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ**

<b>Попълва се от служителя, приел сигнала</b>	
<b>УИН</b>	<b>Дата</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)	
<b>Начин на подаване</b>	
<input type="checkbox"/> писмен	<input type="checkbox"/> устен
<input type="checkbox"/> лично	<input type="checkbox"/> чрез пълномощник
<b>ДАННИ ЗА служителя, приел и регистрирал сигнала</b>	
Име	<input type="text"/>
(собствено, бащино и фамилно)	



Адрес за  
кореспон  
денция

Телефон            Електронна поща  
(ако има такава)

Желая да получа потвърждение за приемането на сигнала (попълва се, само ако сигналът се подава пред КЗЛД)

В  
качеството  
му на

работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;

лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;

доброволец            или            стажант;

съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;

лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;

кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;

работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;





<input type="checkbox"/>	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
<input type="checkbox"/>	нарушения на българското законодателство в областта на:
<input type="checkbox"/>	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
<input type="checkbox"/>	трудовете законодателство;
<input type="checkbox"/>	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

## 2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО

Дата/ Период	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 30%; margin: 10px auto;"></div>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

## 3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност                   такова                   да                   бъде                   извършено)

4.	ОПИС	НА	ПРИЛОЖЕНИТЕ	ДОКАЗАТЕЛСТВА
----	------	----	-------------	---------------

--	--

**част IV. ЛИЦА, различни от сигнализиращото лице, НА КОИТОДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА**  
(ако са известни към момента на подаване на сигнала)

- |                          |                                                                                                                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | лица, които са свързани със сигнализиращото лице <sup>[2]</sup> и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането; |
| <input type="checkbox"/> | юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.        |

ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА



р  
е  
д  
с  
т  
а  
в  
л  
я  
в  
а  
н  
о  
о  
т

ДАННИ ЗА КОНТАКТ

Населено място

Адрес за кореспонденция

Телефо  
н

Електронен  
адрес (ако има  
такъв)



Предста  
влявано  
от

ДАНИИ ЗА  
КОНТАКТ

Населено място

Адрес за  
кореспонденция

Телефо  
н

Електронен  
адрес (ако има  
такъв)


**Настоящият сигнал е подаден по вътрешен канал:**

(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

да

не

**Покана за подписване на сигнала от сигнализиращото лице**

(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

Съгласие

отказ

**Сигналът е приет от:**

.....

*(име на служителя)*

**ДЛЪЖНОСТ:**

.....

**ДАТА:** .....

.....

**ПОДПИС:**

**Сигнализиращо лице/пълномощник:**

.....  
(име)

ДАТА: .....

ПОДПИС:

.....

**Обща информация и указания за попълване:**

**1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.**

• „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСОИН[3]) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

• „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСОИН.

**2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.**

**3. ВАЖНО! Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.**

**4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.**

**5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.**

**6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 4 в оригинал.**

**За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:**

**7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:**

- **Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;**
- **Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;**
- **Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);**
- **Начин на получаване (писмено или устно).**

**8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.**

**9. Регистрират се всички подадени сигнали. Обстоятелствата по т. 10 – 12 от настоящите указания се преценяват след извършване на регистрацията и получаване на УИН.**

**10. Не се образува производство по анонимни сигнали..**

**11. Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.**

**12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедряване по чл. 286 от Наказателния кодекс.**

**За сигнализиращото лице:**

**13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.**

**14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.**

**15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.**

**16. Моля имайте предвид, че:**

- **Не се образува производство по анонимни сигнали.**
- **Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.**

Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

**ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСПОИН.**

<sup>[1]</sup> Съгласно § 1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - "Работен контекст" са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

<sup>[2]</sup> Съгласно § 1, т. 9 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - "Лица, свързани със сигнализиращото лице" са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените

<sup>[3]</sup> Задължени субекти

Чл. 12. (\*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;
2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;
3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с общ брой от 50 до 249 работници или служители могат да използват общ канал за вътрешно подаване на сигнал, като определят едно лице или обособено звено съгласно чл. 14.

**Приложение № 2**

**РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ**

№	УИН / Дата на сигнала	Лице, приело сигнала	Засегнато лице	Обобщени данни за твърдяното				Наличие на връзка		Обратна връзка		Предприети действия	Резултати от проверката по сигнала	Период на съхранение на сигнала	Забележка
				Дата / период на нарушението	Място на нарушението	Описание на деянието	Други обстоятелства	УИН / дата	Информация	Информация	Дата				